

NAROČNIK:
JAVNI ZAVOD PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ

Ptujska cesta 33

2270 Ormož

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Sukcesivna dobava prehrane po sklopih s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje treh let«

BLAGO

21 sklopov

VRSTA POSTOPKA:

ODPRTI POSTOPEK V SKLADU S 40. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL JN_____, *z dne* _____

OBJAVA V UL EU _____ *z dne* _____

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec okvirnega sporazuma
7. Tehnična dokumentacija okvirna poraba po merilnih mestih
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 31.08.2026

Številka: 03-12/11-2026

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____ in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ pod številko _____ objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3).

Predmet javnega naročila »Sukcesivna dobava prehrane po sklopih s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje treh let« je razdeljen na 21 sklopov:

Sklopi 22–26 so na podlagi petega odstavka 73. člena ZJN-3 izločeni in niso predmet tega odprtega postopka. Ponudniki zanje v tem postopku ne predložijo ponudbe.

1. KRUH
2. MESO SVEŽE
3. MESNI IZDELKI
4. PERUTNINSKO MESO
5. MLEKO IN MLEČNI IZDELKI
6. KONZERVIRANO SADJE IN ZELENJAVA
7. ZAMRZNJENO SADJE IN ZELENJAVA, RIBE
8. ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA IN OSTALI
9. MOKA, TESTENINE IN JUŠNE ZAKUHE
10. MARGARINA IN MAŠČOBNA ŽIVILA

11. EKOLOŠKO ŽIVILO – JAJCA
12. PEKOVSKO PECIVO
13. SVEŽA ZELENJAVA
14. SVEŽE SADJE
15. EKOLOŠKO ŽIVILO – SADJE IN ZELENJAVA
16. OSTALO PREHRAMBENO BLAGO
17. EKOLOŠKO ŽIVILO – MLEČNI IZDELKI
18. SLADOLEDI
19. EKOLOŠKO ŽIVILO – MOKA IN KAŠE
20. EKOLOŠKO ŽIVILO – MLEKO
21. VODA, SOKOVI IN ŽITNA REZINA

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je na voljo brezplačno in je objavljena na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene. Ponudnik predloži ponudbo za posamezni sklop v celoti.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

Direktorica

Ksenija Pirš, mag. zdr. ved

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudni, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

3. Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ❑ OBR-1 – Ponudba s predračunom – naloži se v razdelek »Predračun«;
- ❑ izpolnjeni Excelovi predračuni – Seznam razpisanega blaga za vse ponujene sklope – naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«;
- ❑ OBR-2 – Podizvajalci v ponudbi, če ponudnik nastopa s podizvajalci, ter ESPD za vsakega podizvajalca;
- ❑ OBR-3 – ESPD, izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi; OBR-4 – Izjava o odsotnosti osebnih povezav; OBR-5 – Izjava o lastniških deležih; OBR-6 – Izjava o referencah; OBR-7 – Referenčno potrdilo; ter veljavni certifikati oziroma druga ustrezna dokazila za ponujena ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti. Dokumenti se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«;
- ❑ celotna ponudba ponudnika v PDF-formatu – naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

4.1 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila izvede s podizvajalci. V ponudbi mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter izpolniti OBR-2 za vsakega podizvajalca.

Za vsakega podizvajalca mora ponudnik predložiti ločen ESPD. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora biti zahteva jasno označena na OBR-2. Neposredna plačila se izvajajo pod pogoji in na način iz 94. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o vseh spremembah podatkov o podizvajalcih ter o vključitvi novih podizvajalcev v rokih in na način, določen z ZJN-3.

5. Odločitev o izbiri

Naročnik bo javno naročilo oddal po posameznih sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za enega, več ali vse razpisane sklope. Ponudnik mora za posamezni ponujeni sklop ponuditi vse zahtevane postavke. Če ponudnik odda ponudbo za več sklopov, mora biti ponudba pripravljena tako, da jo je mogoče pregledati in oceniti ločeno po sklopih.

Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki za obdobje treh let. Za sklope 13, 14 in 15 bo naročnik naročila oddajal po posameznih artiklih in konkurenco ponovno odpiral na dva meseca.

Za vse preostale sklope bo naročnik konkurenco ponovno odpiral enkrat letno in vse stranke okvirnega sporazuma za posamezni sklop pozval k predložitvi novih cen oziroma predračunov.

Če ponudnik prodaja blago po akcijskih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno obvestiti in mu blago ponuditi po ugodnejših cenah. Nakup artiklov, ki niso vključeni v ponudbeni predračun, je dopusten le v okviru predmeta in ocenjene vrednosti naročila ter pod pogoji ZJN-3.

V primeru, da je dobavitelj isti za več sklopov oziroma, da pri tem dobavitelju naroča naročnik tudi drugo blago, ki ni na ponudbenem predračunu, se računi izdajajo ločeno za naročeno preko javnih naročil in glede na sklop.

Ponudnik mora za ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti predložiti zahtevane veljavne certifikate oziroma druga ustrezna dokazila ter zagotavljati njihovo veljavnost in sledljivost ves čas izvajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik mora pri naročanju in izvajanju dobav zagotavljati najmanj 15 % ekoloških živil in najmanj 20 % živil iz drugih shem kakovosti, izračunano glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih. Jajca iz sklopa 11 morajo biti certificirana ekološka živila.

Pripisi v ponudbeni predračun niso dovoljeni.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe okvirnega sporazuma v času izvajanja sporazuma pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

6. Predračun

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR).

Ponudbena cena brez DDV mora vključevati vse stroške dobave, zlasti prevoz, razkladanje, embalažo, popuste in rabate. DDV mora biti prikazan ločeno. Naročnik naknadno ne bo priznaval stroškov, ki niso vključeni v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v predračunu za posamezni sklop in navesti vse zahtevane cene ter skupno vrednost ponudbenega predračuna brez DDV. Ponujena pakiranja, neto mase in merske enote morajo ustrezati zahtevam posameznega predračuna, da so ponudbe medsebojno primerljive. DDV in vrednost z DDV se prikažeta ločeno.

Naročnik opozarja, da v kolikor posamezen artikel ne bo naveden v ponudbenem predračunu ali pa zanj ne bo podana cena, bo naročnik štel, da blago pod to postavko ni ponujeno. Prazen prostor pri ceni ali kakršenkoli znak, ki ni število, pomeni, da blago ni ponujeno.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s predračunom«. Excel obrazec »seznam razpisanega blaga« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba s predračunom- naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom to je seznamom razpisanega blaga- naloženim v razdelek

»Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu Ponudba s predračunom, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema e-Oddaja na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora zagotoviti šestdesetdnevni (60-dnevni) plačilni rok od prejema pravilno izstavljenega elektronskega računa, skladno z veljavno posebno ureditvijo za javne zdravstvene zavode.

Dokazilo: ESPD

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
2. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
3. Ponudnik mora zagotavljati načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na okvirni sporazum in naročilnico naročnika ter zagotavljati ujemanje podatkov (naziv blaga, kataloška številka proizvajalca in proizvajalca) v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži, ter zagotavlja skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen, in sicer v ponudbi, okvirnem sporazumu in na dobavnici.
4. Ponudnik mora zagotavljati zadostne strokovne, kadrovske in tehnične kapacitete za dobavo blaga.
5. Ponudnik mora zagotavljati dostavo blaga po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid) - razloženo lokacija dobave (skladišče naročnika) in da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem elektronskem naročilu, v odzivnem času en (1) delovni dan po prejemu naročila in v skladu z urami določenimi v excel tabelah za posamezni sklop (vsak delovni dan, kruh še v soboto).
6. Ponudnik mora zagotavljati zahtevane letne količine blaga.
7. Ponudnik mora zagotoviti, da bo na zahtevo naročnika predložil vzorce blaga.
8. Ponudnik mora izpolnjevati veljavne predpise o varnosti in higieni živil, izvajati postopke na načelih HACCP ter upoštevati posebne zahteve, ki veljajo za proizvodnjo, promet, prevoz in dobavo posamezne vrste živil.
9. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb najmanj enemu javnemu zdravstvenemu zavodu neprekinjeno najmanj eno leto uspešno dobavljal živila.

Dokazilo za zahtevane pogoje: izpolnjen ESPD in druga dokazila, zahtevana v tej dokumentaciji.

Dokazilo za referenčni pogoj: izjava o referencah in referenčno potrdilo. Pri skupni ponudbi lahko referenčni pogoj izpolni eden od partnerjev.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih

zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. MERILA

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja končna vrednost s popustom brez DDV za posamezni sklop.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ tremi dopustnimi ponudniki, ki bodo po določenem merilu najugodnejši. V prvem obdobju bo naročnik posamezno naročilo oddal ponudniku, ki bo glede na določeno merilo najugodnejši za posamezni sklop oziroma artikel.

Za izbor najugodnejšega ponudnika za sklop 13, 14 in 15 bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja končna vrednost s popustom brez DDV za posamezen artikel.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ tremi dopustnimi ponudniki, ki bodo po določenem merilu najugodnejši.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži oseba,

ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila oziroma sklenitev okvirnega sporazuma in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po poteku roka za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni.

Če naročnik spremeni ali dopolni objavo oziroma dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino oziroma z njo neposredno povezano vsebino prvotne dokumentacije, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku. Zahtevka tudi v tem primeru ni dopustno vložiti po poteku roka za prejem ponudb, razen v primeru, določenem z ZPVPJN.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo naročnika prek Portala javnih naročil opozoriti na očitano kršitev, če je bilo takšno opozorilo glede na naravo kršitve mogoče.

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko prek portala eRevizija v skladu s 24. členom ZPVPJN. Zahtevek mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, zlasti navedbo očitanih kršitev ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, priloženo pa mora biti tudi potrdilo o plačilu takse.

Taksa za zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v odprtem postopku, znaša **4.000,00 EUR**.

Taksa se plača na transakcijski račun **SI56 0110 0100 0358 802**, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, SWIFT/BIC: **BSLJSI2X**, IBAN: **SI56011001000358802**. Pri plačilu se uporabi ustrezna referenca po modelu 11, pripravljena skladno z veljavnimi navodili za plačilo takse v postopkih pravnega varstva.

Direktorica

Ksenija Pirš, mag. zdr. ved

6. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javni zavod PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ, ki ga zastopa direktorica Ksenija Pirš, mag. zdr. ved, identifikacijska številka za DDV: SI98922904,

in

Stranke okvirnega sporazuma:

identifikacijska številka za DDV: SI_____,

identifikacijska številka za DDV: SI_____,

identifikacijska številka za DDV: SI_____,

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3, objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____ in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ pod številko _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo prehrane po sklopih za sklop ____-.

Sporazum se sklene za obdobje treh let.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.

3. člen

Naročnik bo med strankami tega sporazuma vsako leto izvedel konkurenco na ta način, da jih bo pozval k predložitvi predračuna .

Stranke tega sporazuma bodo naročniku po e-pošti posredovale predračune s cenami za posamezne vrste blaga, najkasneje v desetih dneh po prejemu povabila k oddaji ponudbe-predračuna.

Naročnik bo vse stranke okvirnega sporazuma v desetih dneh, obvestil o izidu postopka in izbiri. Izbiri bo opravil v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo naročal blago na osnovi tega sporazuma pri tisti stranki okvirnega sporazuma, ki bo najugodnejši med sklenitelji okvirnega sporazuma za tekoče obdobje.

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto blaga. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v količini in vrednosti kot izhaja iz ocene v razpisni dokumentaciji in ponudbi dobavitelja.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe, kot je število bolnikov, ostalih odjemalcev ipd in glede na sestavljene jedilnike).

Naročnik bo pri dobavitelju kupoval tudi druge vrste blaga oziroma artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za te artikle, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora dobavitelj predložiti naročniku ob sklenitvi sporazuma in ob vsaki spremembi cen.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem elektronskem naročilu, v odzivnem času en (1) delovni dan po prejemu naročila in v skladu z urami določenimi v excel tabelah za posamezni (vsak delovni dan, kruh še v soboto). Naročnik bo naročilo potrdil z naročilnico.

Če dobavitelj ne dobavlja blaga v skladu s to pogodbo in zamuda pri dobavi blaga ni posledica višje sile, ali razlogov s strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave blaga, pri drugem dobavitelju, dobavitelj pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz predračuna in ceno po kateri je naročnik blago kupil.

Šteje se, da je bil dobavitelj o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz pogodbe, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, dobavitelj pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.

V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave blaga oz. zamude pri dobavi blaga v skladu s to pogodbo 2- krat, se šteje pogodba s dobaviteljem razdrta v celoti.

Dobavitelj bodo morali dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo MORAJO ŠE ISTI DAN OZ. NAJKASNEJE NASLEDNJEGA DNE PO DOBAVI PREVZETI NAZAJ IN ODPELJATI S PROSTORA NAROČNIKA, tudi v primeru nepovratne embalaže. V primeru da dobavitelj ne odpelje embalaže lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže. Dobavitelj je dolžan tudi redno brezplačno odvažati vso povratno in nepovratno embalažo.

Embalaža vseh živil ali izdelkov morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo. Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna (iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin). Dobavitelj mora za ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti ob dobavi oziroma na zahtevo naročnika predložiti veljavne certifikate ali druga ustrezna dokazila ter zagotavljati sledljivost dobavljenih živil.

5. člen

Cene določene v tem sporazumu so fiksne za obdobje 1 leta. Cene veljajo s klavzulo dostavljeno in razloženo na stroškovno mesto naročnika.

Po poteku tega obdobja bo naročnik vse stranke okvirnega sporazuma ponovno pozval k predložitvi predračunov in izbral novega izvajalca po merilih iz razpisne dokumentacije, ki so sestavni del tega sporazuma.

6. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu stranka dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

7. člen

Naročnik bo dobavljeno blago plačal v 30. dneh po prejemu pravilno izstavljenega elektronskega računa na katerem mora biti jasno navedena oznaka oziroma številka javnega naročila.. Izvajalec mora račune za pretekli mesec izstaviti najpozneje do petega dne v naslednjem mesecu. Pri nabavah, ki se izvajajo dnevno, naročnik zahteva izdajo dekadnih računov.

8. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

9. člen

Skrbnika okvirnega sporazuma s strani naročnika sta Bojana Breznik in Danilo Golob, vodja kuhinje.

Izvajalec bo naročnika pisno obvestil, kdo je kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

Kontaktna oseba izvajalca je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

10. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri drugih dobaviteljih iz tega sporazuma.

O izključitvi naročnik pisno obvesti dobavitelja s pošto povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj dobavlja blago po višjih cenah, kot so navedene v prerdračunu;
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine.

11. člen

Stranke se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

12. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

13. člen

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

14. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

vezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru

izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

15. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v _____ enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod, naročnik pa dva in **začne veljati** _____.

Številka: _____

Stranke okvirnega sporazuma:

V/na _____, _____

Naročnik:

Javni zavod

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ

direktorica Ksenija Pirš, mag. zdr. ved

.

/ V/na _____, _____

Priloge:

- ☐ Razpisna in ponudbena dokumentacija,
- ☐ Cenik.

6. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA za 13, 14 in 15 sklop
--

Naročnik:

Javni zavod PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ, ki ga zastopa direktorica Ksenija Pirš, mag. zdr. ved, identifikacijska številka za DDV: SI98922904,

in

Stranke okvirnega sporazuma:

identifikacijska številka za DDV: SI_____,

identifikacijska številka za DDV: SI_____,

identifikacijska številka za DDV: SI_____,

so sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM**1. člen**

Naročnik je izvedel odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3, objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod številko _____ in v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ pod številko _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo prehrane po sklopih.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh let z odpiranjem konkurence na dva meseca.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: dobavitelji) dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo dobaviteljev.

3. člen

Naročnik bo naročal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil najnižjo končno ceno (brez DDV in popustom) na artikl.

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se dogovorijo, da ponudbene cene veljajo za obdobje dveh mesecev. Po preteku dveh mesecev bo naročnik stranke okvirnega sporazuma pozval, da najkasneje v roku 5 dni posredujejo naročniku nove cene oz. predračune. V primeru, da stranke okvirnega sporazuma ne posredujejo novih cen pa velja, da ponudbene cene ostajajo nespremenjene za naslednja dva meseca.

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik bo pri dobavitelju kupoval tudi druge vrste blaga oziroma artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval. Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem elektronskem naročilu, v odzivnem času en (1) delovni dan po prejemu naročila in v skladu z urami določenimi v excel tabelah za posamezni sklop (vsak delovni dan, kruh še v soboto). Če posamezni dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje lahko naročnik te artikle kupi pri drugem dobavitelju - podpisniku tega sporazuma.

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, bo naročnik kupoval blago pri drugih dobaviteljih.

Če dobavitelj ne dobavlja blaga v skladu s to pogodbo in zamuda pri dobavi blaga ni posledica višje sile, ali razlogov s strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave blaga, pri drugem dobavitelju, dobavitelj pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz predračuna in ceno po kateri je naročnik blago kupil.

Šteje se, da je bil dobavitelj o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz pogodbe, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, dobavitelj pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.

V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave blaga oz. zamude pri dobavi blaga v skladu s to pogodbo 2- krat, se šteje pogodba s dobaviteljem razdrta v celoti.

Dobavitelji bodo morali dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo MORAJO ŠE ISTI DAN OZ. NAJKASNEJE NASLEDNJEGA DNE PO DOBAVI PREVZETI NAZAJ IN ODPELJATI S PROSTORA

NAROČNIKA, tudi v primeru nepovratne embalaže. V primeru da dobavitelj ne odpelje embalaže lahko naročnik na stroške dobavitelja organizira odvoz embalaže. Dobavitelj je dolžan tudi redno brezplačno odvažati vso povratno in nepovratno embalažo.

Embalaža vseh živil ali izdelkov morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo. Zaželeno je, da so živila in izdelki v embalaži, ki je okolju prijazna (iz recikliranih materialov in obnovljivih surovin). Dobavitelj mora za ekološka živila in živila iz drugih shem kakovosti ob dobavi oziroma na zahtevo naročnika predložiti veljavne certifikate ali druga ustrezna dokazila ter zagotavljati sledljivost dobavljenih živil.

5. člen

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu stranka dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

6. člen

Naročnik bo dobavljeno blago plačal v 30. dneh po prejemu pravilno izstavljenega elektronskega računa. Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj oziroma za dobave v posameznem mesecu. Na računu mora biti jasno navedena oznaka oziroma številka javnega naročila. Pri nabavah, ki se izvajajo dnevno, naročnik zahteva izdajo dekadnih računov.

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

7. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri drugih dobaviteljih iz tega sporazuma.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja s poštno povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

Naročnik lahko ob bistveni kršitvi obveznosti okvirni sporazum odpove oziroma od njega odstopi pod pogoji tega sporazuma in veljavnih predpisov.

8. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

9. člen

Skrbnika okvirnega sporazuma s strani naročnika sta Bojana Breznik in Danilo Golob, vodja kuhinje.

Dobavitelji bodo naročnika pisno obvestili, kdo je kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

10. člen

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (stranka okvirnega sporazuma), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

vezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

11. člen

Stranke tega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

12. člen

Razpisna dokumentacija je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

13. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bodo mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

14. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v ____ (__) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda in začne veljati _____.

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma in naročnik.

Številka: _____

Stranke okvirnega sporazuma:

V/na _____, _____

Naročnik:

Javni zavod

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ

direktorica Ksenija Pirš, mag. zdr. ved

/ V/na _____, _____

Priloge:

- ☐ Razpisna in ponudbena dokumentacija.
- ☐ Cenik.